

文件类型	程序文件	制定部门	品质部	版次	A0
文件名称	SA-025 反腐败、反贿赂管理程序			页次	第 2 页/共 11 页

反贿赂和反腐败承诺声明

尊敬的同事们

目前，商业贿赂在我国的各行各业已达到很严重的程度，它几乎存在于每个行业、泛滥于市场的各个角落甚至成了很多领域做生意的“潜规则”，严重破坏了公平竞争经济秩序。因此公司在各项工作中切实做好贿赂犯罪的预防工作，加大举报宣传力度，实施举报有功奖励制度，提高广大员工举报贪污贿赂犯罪的积极性，更有效地发现和揭露犯罪。

为了保障【大冶市展旺精密制造有限公司】与个人的正当权益，本公司对于公司职工在商业贿赂行为方面作出以下规定：

- 1、在职期间除严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争》、《刑法》等有关禁止商业贿赂行为规定，遵循“守法、诚信、公正、科学”的原则，坚决拒绝商业贿赂、行贿及其他不正当之商业行为的馈赠。
- 2、在职期间不准以公司或个人名义接受任何供应商、合作方、承包商等的任何馈赠，如：直接或间接索取或收受金钱、物品、有价证券及任何形式的馈赠礼金包括但不限于现金、支票、信用卡等。
- 3、在传统重大节日时，如果接受任何供应商、合作方、承包商等的礼品，参照《员工收受礼品/礼物管理程序》的要求执行，礼品最高金额不得超过 200 元。
- 4、在职期间不准向任何供应商、合作方、承包商等报销应由个人支付的各种费用。
- 5、在职期间不准利用赋予的权利和工作之便，向任何供应商、合作方、承包人等吃拿索要，以权谋私。
- 6、在职期间不准参加任何供应商、合作方、承包人等的补贴和用公款支付的吃请玩乐。
- 7、在职期间不行安排、介绍亲朋好友到合作方、承包商等工程范围内承包工程或供应材料、成品、半成品和设备。
- 8、同样本公司承诺对外不利用商业贿赂等手段达成各方面商业目的。让我们团结起来，在打击贿赂和腐败的斗争中脱颖而出。

付国宝总经理

2.目的：

为有效防止商业活动中的腐败和贿赂发生，强化制度反腐，制度监督，加强对易发多发腐败的重点环节、重点部位岗位人员的监督、管理力度，确保治理商业贿赂承诺制，严格遵循公平竞争规则，引导公司管理人员及相关利益团体（如客户、供应商包括承包商、服务商、劳务代理及中介等）依法办事，诚实守信，自觉抵制见利忘义、损公肥私、不讲信用、欺骗欺诈等消极腐败现象，树立企业良好形象，结合公司的实际情况，特制订本管理规定。

3.范围：

本政策适用于本公司的所有董事、高层、员工及商业合作伙伴。

4.权 责：

4.1 行政部：

文件类型	程序文件	制定部门	品质部	版次	A0
文件名称	SA-025 反腐败、反贿赂管理程序			页次	第 3 页/共 11 页

- 4.1.1 负责商业道德管理规定的制修订、执行监督与管理。
- 4.1.2 员工意见和建议的開箱采集、登记、处理与跟踪。
- 4.1.3 为董事、高层、员工提供定期的反腐败、反贿赂政策及程序和举报渠道的相关培训。
- 4.2 管理代表：负责对员工意见和建议的处理跟踪与监督。
- 4.3 各部门：负责按照行政部和公司最终处理意见或措施进行执行。

5. 定义：

5.1 商业道德：指商业往来中应遵守的行为准则和规范；包括：对客户负责；文明经营，礼貌待客；遵纪守法，货真价实；买卖公平，诚实无欺等。

5.2 腐败：指指管理人员在职位上作风不正；包括：贪污枉法，经济犯罪，作风犯罪，透明国际对腐败的定义是“为了个人利益而滥用被委托的权力 此外，腐败还可能包括敲诈勒索、共谋、违反信任、滥用权力、有影响力的交易、贪污、欺诈或洗钱等行为等。

5.3 贿赂：指为谋取不正当利益，给予公司、企业的工作人员以财物、数额较大的行为，在实践中，这意味着提供、给予、接受或索取有价值的东西，试图非法影响一个人在组织中的信任地位的决定或行为。

5.4 利益冲突：当一个人自己的利益会产生影响、有可能产生影响，或被认为会影响他们对公司的决策时。

5.5 捐赠和赞助:用来支持社区的慈善捐款和赞助费。

5.6 企业礼品:从一个组织赠送给另一个组织的東西，由每个组织的指定代表赠送和 接受礼物。企业礼品也可以是在活动、贸易展览和展览中同样向公众 发放的促销物品，作为建立公司品牌的一部分。这些礼物是透明和公开的，并得到了所有有关各方的含蓄或明确的批准。公司礼品通常带有公司名称和标志，并具有名义价值。公司礼品的例子包括日记、日历、笔、记事本、牌匾和节日礼品，如礼品篮、等。

5.7 个人礼物: 从一个人到另一个人的，旨在创造或加强个人关系的東西。礼品是在 私人环境下赠送的，不经一方或双方的公司管理层知情或批准。个人 礼物可能包括现金、现金等价物，如信用卡、比特币或储蓄账户、电子物品、手表、豪华笔、财产、车辆、免费票价、股票、利息免费贷款、彩票、旅游设施、娱乐、服务、俱乐部会员，任何形式的折扣或 佣金、珠宝、装饰、纪念品、代金券或任何其他有价值的物品。

5.8 商业合作伙伴：包括业务伙伴、合作伙伴、供应商、服务商、代理商、承包商、外部顾问、第三方中介机构以及与公司相关的任何其他人员。

6. 反贿赂和反腐政策

- a)禁止一切形式的贿赂和腐败。坚持一种零容忍的方法。除贿赂外，员工不得参与 任何腐败活动，如敲诈勒索、串通、违反信任、滥用权力、有影响力的交易、贪污、

文件类型	程序文件	制定部门	品质部	版次	A0
文件名称	SA-025 反腐败、反贿赂管理程序			页次	第 4 页/共 11 页

欺诈或洗钱。

- b) 贿赂可以采取交换金钱、商品、服务、财产、特权、就业职位或优惠待遇的形式。因此，员工不得直接或间接地提供、给予、接收或征求任何有价值的项目，试图非法影响信任的人的决定或行动，为了公司或参与交易的人。
- c) 本政策同样适用于其与商业（“私营部门”）和政府（“公共部门”）实体的业务往来，并包括与各级董事、雇员、代理人和其他指定代表的互动。甚至连人们对贿赂的感觉也要避免。
- d) 本政策适用于世界各地的所有国家，毫无例外，也不考虑区域习俗、当地惯例或竞争条件。
- e) 任何员工都不会因拒绝支付或收受贿赂或其他非法行为而遭受降级、处罚或其他不利后果，即使这种拒绝可能导致公司失去业务或经历经营延误。
- f) 本公司承认其员工和董事的诚信价值。本公司对所有员工的招聘、培训、绩效评估、薪酬、认可和晋升，应旨在认可诚信。本公司对持有或可能持有重要职位的员工进行尽职调查。

7. 捐献和赞助管控：

本公司在与供应商、客户的商业往来中，不允许任何腐败或行贿受贿的事件发生；慈善捐款不被用作贿赂的借口，公司对外捐献和赞助的审批应严格按照国家相关法律、法规和本公司相关规定执行。

每一会计年度内发生的对外捐献和赞助相应决策程序的具体规定如下：

- 1) 公司对外单笔捐献和赞助金额在 5000 元以内的，由公司副总负责审批；
- 2) 公司对外单笔捐献和赞助金额在 5000 元以上 50000 元以内的，由公司总经理负责审批；

公司将对捐献和赞助事项统一规划部署，除特殊情况外，同一性质、同一对象的捐献和赞助，年内不重复发生。

公司对外捐献和赞助事项完成后，经办部门就捐献方案的实际执行情况形成书面报告，由公司总经办归档并建立备查账簿登记。

请参阅《ZW-RBA-OP-054 捐献和赞助管理程序》了解更多信息。

8. 疏通费管控政策：

本公司明确禁止所有疏通费可能被视为小额款项，用以加速政府的常规行动，但即使是小额也可能违反某些国家的法律。因此，公司明确禁止所有疏通费，以符合国际反贿赂标准。

9. 礼品、招待和费用的管控：

有涉及礼品、招待和费用控制政策，员工只能接受或送出适当的礼品。我们鼓励员工上交应由公司接受的礼品，我们并不强制要求上交小额礼品，但超过一定额度的礼品必须立刻上交总经理办公室；业务招待也必须遵守公司审批制度执行。

礼品价值与批准如下：

	礼品价值金额	频率	批准要求	上交要求
1	单次接收≤200 元	只限元旦、春节、端午节、	无需	无需上交

		中秋节各 1 次		
2	单次接收 > 200 元	——	——	必须上交
3	单次送出 ≤ 200 元	只限元旦、春节、端午节、 中秋节各 1 次	代理批准	——
4	单次送出 > 200 元且 ≤ 500 元		次长批准	——
5	单次送出 > 500 元且 ≤ 1000 元		总经理批准	——
6	单次送出 > 1000 元	不允许	——	——
	业务招待费(包括餐饮)			
1	≤ 200 元(人均 100 元)	——	代理批准	——
2	> 200 元且 ≤ 500 元 (人均 100 元)	——	次长批准	——
3	> 500 元且 ≤ 2000 元 (人均 100 元)	——	副总批准	——
4	> 2000 元(人均 100 元)	——	总经理批准	——
5	> 4999 元(人均 200 元)	不允许	不允许	——

请参阅《ZW-RBA-OP-043 A/0 礼品金额及频率管理程序》了解更多信息。

请参阅《业务招待费和礼品赠送管理规定》了解更多信息。

10. 政治献金管控政策：

治献金管控是指政府或相关机构对政治活动中资金的来源、使用和限额进行规定和管理的一系列措施。政治献金的管控目的主要是防止政治腐败、确保政治活动的透明度，以及维护公平竞争的环境。政治献金的管控是一个复杂的问题，涉及到法律、政治、经济和社会等多个方面。有效的政治献金管控需要综合考虑各种因素，制定合理的政策和措施，以确保政治活动的公正性和透明度。限制个人和团体对政治活动的捐款金额；要求政治献金的收支明细向公众公开；建立独立机构监督政治献金的合规性；对违规行为实施法律惩罚；提高政治参与者对法规的了解；提议平均分配献金以减少金钱影响。

11. 利益冲突：

- a) 利益冲突发生于当在代表公司履行职责或行使判断时，个人利益被认为可能干扰其客观性的决定。员工应避免或适当地处理那些因个人利益可能发生冲突的情况或职责。员工不得将自己的职位、正式工作时间、公司资源和资产用于个人利益或对公司不利。
- b) 如果确实发生冲突，董事和员工必须声明这样的冲突。

12. 尽职调查和其他管制：

公司要求员工和业务合作伙伴向公司披露和声明任何利益冲突，以减轻此类利益冲突。

12.1) 员工：所有员工必须每年填写《利益冲突申报表》。

文件类型	程序文件	制定部门	品质部	版次	A0
文件名称	SA-025 反腐败、反贿赂管理程序			页次	第 6 页/共 11 页

所有员工每年都必须填写《廉洁誓约书》。

所有新进员工入职时都必须和本公司签署《反贿赂/反贪腐协议书》。

12.2) **业务合作伙伴**：本公司在任命业务合作伙伴（包括承包商和服务商）之前，业务合作伙伴须通过填写《业务合作伙伴尽职调查表》来声明任何利益冲突。

所有本公司的新进业务合作伙伴也须和本公司签署《供应商反商业贿赂承诺书》。

12.3) 请参阅《ZW-RBA-OP-042 鼓励员工申报利益冲突管理程序》、《EICC 利益冲突申报控制程序》和《ZW-RBA-OP-067 供应商&分包商 RBA 管理程序》了解更多信息。

13. 董事及高层的责任:

制定明确的反腐和反贿赂政策；以身作则通过个人行为示范诚信和合规；确保政策得到有效执行；识别和管理腐败风险；提供必要的培训，提高员工意识；设立并维护举报渠道，保护举报人；定期进行审计以评估政策有效性；迅速响应对违规行为采取纠正措施；持续改进根据反馈和变化更新政策。高层的领导和参与对于推动公司反腐败和反贿赂文化至关重要。

14.对反贿赂、反腐败违规行为的制裁:

- a) 本公司认为贿赂和腐败是一个严重的问题。任何董事、高层及员工如不遵守规定可能会导致纪律处分，直至并包括终止雇佣关系。如果本公司的利益因不合规而受到损害，也可以采取进一步的法律行动。
- b) 任何商业合作伙伴如不遵守规定可能会导致商业合同的中断，直至并包括终止业务合作关系。
- c) 如果任何已确认的贿赂或腐败事件已被证明排除合理怀疑，本公司应通知相关监管机构。
- d) 如果已向相关监管机构发出通知，本公司应向该监管机构提供充分的合作，包括该监管机构可能决定对被定罪的员工采取的进一步行动。

15. 贿赂及腐败违规行为的举报:

举报人可以通过面述、信函、电话或其他形式举报，也可以委托他人举报。提倡员工或供应商使用真实姓名举报。无报复风险声明有助于建立一个安全、支持的举报环境，促进诚信和合规的企业文化，无报复风险声明的要点如下：

- 1. 保护举报者：确保举报者不会因举报行为受到任何形式的报复。
- 2. 保密处理：举报者信息将得到严格保密，除非法律要求披露。
- 3. 公正调查：对所有举报进行迅速且公正的调查，并防止调查过程中的报复。
- 4. 纪律措施：对报复行为的责任人实施纪律处分。
- 5. 法律援助：为举报者提供必要的法律支持。
- 6. 持续关怀：持续关注举报者的安全和工作环境。
- 7. 鼓励举报：鼓励员工和合作伙伴在发现不当行为时进行举报。
- 8. 职业保护：保证举报不会对举报者的职业发展造成负面影响。

9. 意识提升：通过培训提高员工对无报复政策的认识。

10. 广泛宣传：确保所有相关人员了解无报复政策的内容。

请参阅《ZW-010 投诉程序》和《ZW-RBA-OP-050 检举人保护管理程序》了解更多信息。

16. 贿赂及腐败的违规行为与调查：

反腐败和反贿赂的违规行为通常涉及滥用职权、行贿、受贿、挪用公款、利益冲突等不正当行为。调查这些违规行为需要遵循严格的法律程序和方法：对涉嫌违规行为的信息进行初步审查，以确定是否有足够的理由启动正式调查。搜集相关证据、证人进行面谈，了解情况并记录陈述、数据分析、确保调查的独立性，避免利益冲突，确保调查结果的客观性和公正性、在调查过程中咨询法律专家，确保调查活动符合法律规定。保持调查的保密性，以免影响调查结果或导致证据被破坏。在必要时使用技术手段，如电子监控或数据分析软件，以提高调查效率和准确性。与其他调查机构或部门合作，共享信息和资源，提高调查效果。完成调查后，编写详细的调查报告，并提出处理建议或预防措施。

17. 反贿赂、反腐败政策、计划与程序的培训与宣传：

公司应让董事和员工了解本政策以及公司在反腐败和贿赂、诚信和道德方面的立场。在董事和员工进入公司期间，人力行政部应定期给他们提供培训，所提供的培训水平、深度和广度应与该职位相关的腐败和贿赂风险的程度相适应。人力行政部应保存对董事和员工提供的培训的详细记录，并每年人力行政部为董事和员工安排培训课程。

18. 外部沟通：

本公司通过《供应商反商业贿赂承诺书》向供应商传达本公司的反贿赂、反腐败政策的要求。

19. 内部审核、外部审核与风险管理：

公司每年做一次反腐败、反贿赂的内部审核；每三年做一次外部审核，有关内部审核和外部审核结果需向公司董事会、高层负责人汇报，并采取进一步整改行动。

反贿赂和反腐败风险管理，制定准则、风险识别业务流程中的高风险区域、尽职调查对合作伙伴和第三方进行背景审查、定期对员工进行反腐败和防贿赂的培训、强化实施有效的监控系统以检测不当行为、建立易于使用的匿名举报机制、定期评估反贿赂措施的效果、利用技术工具辅助风险管理和监控、根据反馈和审计结果不断优化策略。

20. 记录保存：

公司已建立并保存文件和记录的控制程序以确保符合法律法规和公司的要求，同时应妥善保护机密。具体见《文件管理程序》、《记录管理程序》有关规定执行。

本公司及业务合作伙伴就反贿赂、反腐败程序与计划保存适当的账簿和记录以供公司、审计师或调查机构检查。

21. 反贿赂、反腐败协议书模板：

反贿赂/反贪腐协议书

甲方：大冶市展旺精密制造有限公司

乙方（员工）：_____

法定地址：_____ 身份证号码：_____

为共建阳光、正气、公平、透明的工作平台，保持良好商业风纪，共同制止商业贿赂和贪腐行为，维护公司和员工的合法权益，根据中华人民共和国有关法律法规，在平等自愿的基础上，就乙方在甲方公司任职期间，恪尽职守履行反贿赂反贪腐等事宜达成如下协议：

一、甲、乙双方都明确，乙方以任何形式的受贿和贪腐，都是触犯法律的行为，将被追究刑事责任。乙方愿意严格遵守中华人民共和国反贪污贿赂以及侵犯公司及他人财产的各项法律规定。

二、乙方承诺在甲方任职期间，严格遵守甲方公司的规章制度，并不得从事下列行为：

2.1. 不得有以下商业贿赂行为：

- 1>. 收受业务相关单位及人员提供的财物，包括但不限于现金，银行卡、有价证券如购物卡、提货单、娱乐场所会员卡、打折卡、代币券。
- 2>. 收受业务相关单位及人员提供的包括但不限于赠送或借用录像摄像设备、家电设备、健身器材、汽车、住房等实物。
- 3>. 收受业务相关单位及人员提供的包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、国内外考察等形式的消费。
- 4>. 收受业务相关单位及人员提供的包括但不限于以朋友名义提供各种回扣、好处、活动抽奖、赌博等其他任何形式商业贿赂。

2.2. 不得有以下贪腐行为：

- 1>. 乙方不得在任职期间自己经营或为他人经营与甲方经营范围相同或类似的业务范围，并获取利益；
- 2>. 乙方不得利用职务便利，以高于市场的价格向自己的亲友、关系密切的经营单位或个人采购各类材料或商品；或以明显低于市场价格向自己的亲友或关系密切的经营单位、个人销售公司产品。
- 3>. 乙方不得利用职务便利私自挪用甲方资金归其个人使用或借贷给他人；
- 4>. 乙方不得侵吞、窃取、骗取或者以其他手段非法占用甲方公司的财物；
- 5>. 乙方不得利用职务便利为下属或他人谋取非法利益，更不得以此换取个人利益；
- 6>. 乙方不得利用职务便利向甲方以外的第三人透露、泄露涉及甲方工程、工艺技术指标、图纸、商业机密等，更不得以此来换取财物、钱款或其他利益。

2.3. 以下行为不属于商业贿赂：

- 1>. 因业务需要，展旺公司（总监及以上人员）同意或指派人员参加的餐会及相关活动。

文件类型	程序文件	制定部门	品质部	版次	A0
文件名称	SA-025 反腐败、反贿赂管理程序			页次	第 9 页/共 11 页

2>. 因工作需要索要的样品、夹具、设备等辅助类工具。

3>. 代表公司在年底向供应商提出的年会赞助要求，（此赞助需在公司登记造册）。

三、甲方权利义务

- 3.1. 如发现乙方有上述违规行为，甲方有权单方面终止聘用合同，并不承担任何劳资赔偿责任；
- 3.2. 依协议、依法追究乙方违约责任的权利；
- 3.3. 积极配合工商行政管理部门、司法机关等部门对商业贿赂行为的处理工作。

四、乙方权利义务

- 4.1. 乙方在甲方工作期间，应严格遵守公司相关管理制度，不得出现相关商业受贿行为。
- 4.2. 乙方应自觉抵制商业贿赂行为，有权就获悉的商业贿赂行为向公司或国家有关部门举报。
- 4.3. 如发现已签约或已产生事实合作关系之合作商意欲通过行贿损害公司利益；或本公司同事贪污受贿等行
为，乙方举报并提供相关证据，经甲方核定属实者，予以甲方成功追讨赔偿金额的 50% 作为对乙方的奖励。

五、违约责任

甲、乙双方商定，如乙方违反上述各项规定，按以下方法承担违约责任：

- 5.1. 若乙方违反本协议所规定的反商业贿赂承诺，应一次性向甲方支付违约金人民币 5000 元；
- 5.2. 若因乙方的违约行为造成甲方损失的，甲方有权单方面终止聘用合同，并要求乙方承担赔偿责任，损失赔偿额为甲方因乙方的违约行为所受到的实际经济损失，包括甲方为开发、培植有关商业项目、计划所投入的费用，因乙方的违约行为导致甲方产品销售减少的金额，以及因商业贿赂行为导致的利润减少金额等。
- 5.3. 依照 5.2 款计算方法难以计算的，损失赔偿额为乙方因违约行为所获得的全部利润的 2 倍。
- 5.4. 若因乙方违约行为违反了国家有关法律、法规的，甲方根据本协议要求乙方承担违约责任，并将乙方移交司法机关等处理。

六、争议解决

本协议发生争执，可由双方协商解决，协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、其他

- 7.1. 本协议的任何修改必须经过双方书面同意，协议的部分修改或部分无效并不影响其他部分的效力。
- 7.2. 本协议一式二份，甲方乙方各执一份，协议自双方签订之日起生效。
- 7.3. 双方确认，在签订本协议前已经详细阅读过本协议，并确认对本协议中各条款的理解无异议。

甲方（盖章）：_____ 乙方（签字/手印）：_____

签订日期：_____ 签订日期：_____

22. 供应商反商业贿赂承诺书模

供应商反商业贿赂承诺书

供应商名称：_____ 责任人：_____

地 址：_____ 联系电话：_____

为进一步规范经营秩序，维护公平竞争环境，商业贸易的健康有序发展和采购双方的根本利益。构建公平、公开、公正、透明的商业环境，根据《中华人民共和国反不正当竞争法》凡与本公司发生业务往来的相关供应商与外发加工商，正式交易前均由采购部人员提供一份【供应商反商业贿赂承诺书】，要求所有供方商确认签署。

供应商/分供方/承包商承诺书内容如下：

- 1>. 严格遵照法律和有关法规、规章，进行正当商业交往。
- 2>. 遵守本公司关于商业道德、反腐败、反贿赂的要求。
- 3>. 在与我公司进行商业合作全过程中，不以任何名义给予本公司采购人员回扣、管理层人员、我方供方审查人员、验货 QC 人员红包、提成等行为。不采取不正当手段获取商业机会或商业利益。
- 4>. 不向本公司采购人员馈赠礼物、现金、有价证券及安排高档宴请、高消费娱乐、旅游活动。
- 5>. 本公司拒绝购销、商务合作过程中一切回扣/贿赂行为，若采购人员、我公司高管、供方审查人员、验货 QC 人员利用职务便利，向与本公司发生往来之供应商索取或接受任何利益与馈赠，一经发现、将取消与贵公司的合作并拒绝付款，同时严肃处理本公司有关经办人员。欢迎监督！以上承诺自签定之日起，向社会宣传并请社会各界人士监督。
- 6>. 任何一方发现对方业务人员在业务活动中有任何违背商业道德、反腐败、反贿赂政策的行为，有义务即时向对方监督部门举报或者在第一时间通知对方，举报时应提交相关证明材料。
- 7>. 合作双方，双方应保留适当的账簿和记录，双方均有权及义务配合对方进行正常的调查及取证。
- 8>. 防止举报人受到打击报复

1 举报人受到打击报复时，有权向展旺管理部或上层主管报告。

2 打击报复举报人，情节较轻的，应给予纪律处分；触犯《中华人民共和国治安管理处罚条例》的，依法送法定机关给予行政处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。纵容、包庇或收买、指使他人对举报人打击报复的，适用前款规定。

3. 举报人的人身安全受到威胁时，展旺将采取保护措施并向公安机关进行举报。

4 调查被举报人或被举报单位的情况时，展旺应在做好保密工作、不暴露举报人身份的情况下进行。

5 禁止打击报复举报人。

6 在宣传报道和奖励举报有功人员时，除征得举报人的同意外，不得公开举报人的姓名及单位。

当您遭遇违反商业道德政策行为时，可以通过以下渠道进行举报：

方式一：电话：0714-8988681

方式二：电子邮箱：lh@sz-zw.cn

方式三：意见箱（将举报信函直接投入意见箱，由展旺人事部专人进行管理）

供方总经理：_____

供方公司印章：_____

签署日期：_____

23、相关文件

23.1 《供应商责任管理程序》

23.2 《不使用冲突矿产承诺书》

24、相关记录

24.1 《恪守商业道德协议书》

24.2 《廉洁誓约书》

24.3 《不使用冲突金属调查表》

24.4 《不使用冲突金属声明》

24.5 《反贿赂/反腐败承诺书》